

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №0508/26

На выполнение работ по модернизации гидравлического подъемного стола:
**«Модернизация объекта «Многофункциональное здание по адресу: г. Иркутск,
Кировский р-н, ул. 5-ой Армии, 2-а» Инв. №ТГ0009210»**

Иркутск 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Техническое задание (далее – ТЗ) определяет цели, задачи, требования и условия выполнения работ по модернизации гидравлического подъемного стола, расположенного в многофункциональном здании по указанному адресу: г. Иркутск, ул. 5-ой Армии, 2-а.
- 1.2. Заказчик работ: ООО «ЭН+ ГИДРО»
- 1.3. Исполнитель работ: определяется по результатам процедуры выбора подрядчика.
- 1.4. ТЗ является неотъемлемой частью договора подряда на выполнение работ.
- 1.5. Все работы должны выполняться в строгом соответствии с настоящим ТЗ, требованиями действующих нормативных документов РФ (ГОСТ, СНиП, СП, ТР ТС, ФНП и т.д.), правилами промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и экологии.

2. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ

- 2.1. Необходимость в установке дополнительного оборудования для повышения уровня безопасности при эксплуатации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДЕРНИЗАЦИИ

- 3.1. **Цель:** Повышение надежности, безопасности, продление ресурса гидравлического подъемного стола путем установки доп. оборудования.
- 3.2. **Задачи:**
 - 3.2.1. Оборудовать платформу актуаторами с выдвижными штоками для её фиксации на верхней остановке.
 - 3.2.2. Установить посадочные упоры на нижней остановке.
 - 3.2.3. Синхронизировать ворота с логикой работы подъемного стола.
 - 3.2.4. Оборудовать вызывные посты световой индикацией.
 - 3.2.5. Оборудовать гидроцилиндры предохранительными клапанами для исключения падения платформы.
 - 3.2.6. Оборудовать платформу фотобарьерами безопасности.
 - 3.2.7. Обеспечение правильной геометрии всех элементов подъемного стола.
 - 3.2.8. Обеспечение соответствия оборудования актуальным нормам безопасности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МОДЕРНИЗАЦИИ

- 4.1. Все установленные компоненты должны быть новыми, сертифицированными и иметь соответствующую техническую документацию.
- 4.2. После модернизации оборудование должно соответствовать (или превышать) первоначальные паспортные характеристики по грузоподъемности, скорости подъема/опускания, точности остановки.

5. ОБЪЕМ РАБОТ И МАТЕРИАЛОВ

- 5.1. Основой для определения конкретных видов и объемов работ является «Ведомость объемов работ», являющаяся неотъемлемым приложением (Приложение №1) к настоящему Техническому заданию.
- 5.2. Ведомость объемов работ содержит детализированный перечень всех технологических операций, подлежащих выполнению, а также перечень материалов.
- 5.3. Исполнитель обязан выполнить все виды работ, указанные в Ведомости объемов работ, в полном объеме.
- 5.4. В стоимость договора входят все неучтенные в техническом задании сопутствующие работы и материалы, в том числе: рихтовочные и пусконаладочные работы, погрузка материала, доставка и разгрузка материала, переноска на расстояние, вывоз и утилизация мусора, образовавшегося в процессе выполнения работ, организация выполнения освидетельствования Инженерно-техническим центром.

6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ПРИЕМКА

- 6.1. Общие принципы
 - 6.1.1. Контроль качества выполнения работ осуществляется на всех стадиях: входной контроль материалов и оборудования, операционный контроль выполнения технологических операций, приемочный контроль готового результата.
 - 6.1.2. Ответственность за организацию и проведение контроля качества возлагается на Исполнителя. Заказчик осуществляет выборочный и приемочный контроль.
 - 6.1.3. Все виды контроля должны документироваться.
- 6.2. Входной контроль
 - 6.2.1. Перед началом монтажных работ Исполнитель обязан провести входной контроль всех поступающих на объект материалов, комплектующих и оборудования.
 - 6.2.2. Контролю подлежат: соответствие заявленным спецификациям, наличие и комплектность паспортов, сертификатов, руководств по эксплуатации, отсутствие внешних дефектов.
 - 6.2.3. Результаты входного контроля оформляются Журналом входного контроля материалов и оборудования. Копия журнала представляется Заказчику по требованию.

6.3. Операционный контроль (поэтапная приемка)

6.3.1. Операционный контроль проводится в процессе выполнения ключевых технологических операций, результаты которых будут скрыты последующими работами.

6.3.2. Обязательному операционному контролю с составлением акта подлежат:

- * Монтаж и коммутация электрооборудования и системы управления (акт на скрытые работы, акт проверки сопротивления изоляции).

6.3.3. Для проведения контроля Исполнитель обязан уведомить представителя Заказчика не менее чем за 24 часа.

6.4. Приемочный контроль и испытания

6.4.1. После завершения всех монтажных и пуско-наладочных работ Исполнитель обязан провести предварительные (внутренние) испытания и наладку оборудования, убедившись в его полной работоспособности.

6.4.2. Официальная приемка осуществляется Рабочей комиссией, назначаемой Приказом Заказчика, с участием представителя Исполнителя и эксплуатирующей объект организацией.

6.4.3. Программа приемочных испытаний должна включать:

- * Визуальный осмотр качества выполненных работ и монтажа.

- * Проверку комплектности согласно Ведомости объемов работ.

- * Проверку работоспособности в ручном и автоматическом режимах.

- * Проверку систем безопасности (аварийный останов, механические упоры, сигнализация).

- * Ходовые испытания: проверка плавности хода, точности позиционирования, уровня шума и вибрации.

- * Испытания под нагрузкой:

- * Рабочая нагрузка (100% от паспортной грузоподъемности) – проверка функционирования под нагрузкой.

- * Статическое испытание – удержание рабочей нагрузки в верхнем положении в течение не менее 10 минут (проверка на отсутствие самопроизвольного опускания).

- * Динамическое испытание – подъем и опускание с рабочей нагрузкой (не менее 5 циклов).

6.4.4. Все испытания проводятся в присутствии комиссии. Результаты испытаний заносятся в Протокол испытаний, который является приложением к акту приемки.

6.5. Сдаваемая документация

6.5.1. По окончании работ и успешного проведения приемочных испытаний Исполнитель передает Заказчику комплект следующей документации оформленные в том по правилам Росархив (в 2-х экземплярах, бумажный и электронный вид):

- * Акт приемки-сдачи выполненных работ (форма КС-2, КС-3).

- * Акт ввода в эксплуатацию модернизированного оборудования.

- * Протоколы приемочных и прочностных испытаний.

- * Обновленные (или вновь разработанные) Паспорт и Руководство по эксплуатации на модернизированный гидравлический подъемный стол.

- * Комплект рабочих чертежей и схем (гидравлическая, кинематическая, электрическая).

- * Сертификаты и паспорта на все примененные материалы и оборудование.

- * Гарантийный талон.

- * Журналы входного контроля.

6.6. Критерии приемки

6.6.1. Работы считаются принятыми, а оборудование готовым к эксплуатации только при одновременном выполнении следующих условий:

- * Полный объем работ по Ведомости выполнен.

- * Все акты контроля подписаны.

- * Результаты приемочных испытаний соответствуют требованиям настоящего ТЗ и нормативных документов.

- * Переданы все документы согласно п.6.5.

- * Отсутствуют гарантийные и недоделанные работы.

- * Проведено техническое освидетельствование Инженерно-техническим центром с положительным заключением. Организацию проведения освидетельствования Инженерно-техническим центром выполняет Исполнитель.

7. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, ОБОРУДОВАНИЮ И КОМПЛЕКТУЮЩИМ

7.1. Все применяемые материалы, комплектующие и оборудование должны быть новыми, иметь сертификаты соответствия и паспорта.

7.2. Исполнитель предоставляет полный перечень документации необходимый для эксплуатации подъемного стола, в том числе инструкцию по эксплуатации

8. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ РАБОТ

8.1. Персонал, занятый на работах, должен иметь соответствующую квалификацию, допуски и пройти необходимый инструктаж по охране труда на объекте.

8.2. Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком Технологическую карту до начала основных работ.

9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

9.1. Работы выполняются по графику, согласованному с Заказчиком.

9.2. Перед началом работ Исполнитель обязан оформить и согласовать наряд-допуск (при работе в действующем здании).

9.3. Все работы ведутся с соблюдением правил техники безопасности, противопожарного режима и экологических требований.

9.4. По окончании каждой значимой стадии работ (демонтаж, монтаж, пусконаладка) проводится промежуточная приемка с составлением акта.

10. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

10.1. Исполнитель предоставляет гарантию на выполненные работы и установленное оборудование сроком не менее **12 (двенадцати) месяцев** с даты подписания акта приемки.

10.2. В гарантийный период Исполнитель обязан безвозмездно и в кратчайшие сроки устранять любые дефекты, возникшие по его вине.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение №1: Ведомость объемов работ.

Составил:

Главный специалист по организации строительства
департамента по строительству
ООО «Иркутск Девелопмент»



Столбов А.А.

Проверил:

Руководитель группы по организации строительства
непроизводственных объектов ООО «ЭН+ ГИДРО»



Панюшкин М.Ю.

Утвердил:

Руководитель департамента по строительству
непроизводственных объектов ООО «ЭН+ ГИДРО»



Хассан Е.А.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Заказчик: ООО «ЭН+ ГИДРО»

Способ закупки: Отбор

Предмет закупки:

выполнение работ по модернизации гидравлического подъемного стола: «Модернизация объекта «Многофункциональное здание по адресу: г. Иркутск, Кировский р-н, ул. 5-ой Армии, 2-а» Инв. №ТГ0009210»

Срок работ (услуг): 50 рабочих дней с момента подписания договора

Стоимость работ (услуг): определить в результате отбора

В целях реализации утвержденных планов требуется заключить договор на выполнение работ по модернизации гидравлического подъемного стола в части доукомплектации дополнительным оборудованием для повышения уровня безопасности при эксплуатации.

Приложение 1. Техническое задание №0508/26

Приложение 2. Ведомость объемов работ

Приложение 3. Форма договора

Приложение 4. КП ООО «Лэндлифт»

Руководитель департамента по строительству
непроизводственных объектов ООО «ЭН+ ГИДРО»

Хассан Е.А.

06.08.2026